

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”**

**E2-R5**



**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE**  
**ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTER**  
**ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

*ANUL UNIVERSITAR 2025 - 2026*

**BRAȘOV**  
2025

*Prezentul regulament a fost aprobat în ședința senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” din 15 ianuarie 2025.*

***Colectivul de elaborare:***

**Col.conf.univ.dr. Cosmina ROMAN- coordonator**

**Col.conf.univ.dr. Daniel ȘTEFĂNESCU**

**Col.conf.univ.dr. Bogdan CHIOSEAU**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTER.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL 3 - ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL 4 - GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE ȘI CALCULUL MEDIEI DE ADMITERE (CLASIFICARE) .....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL 5 - COMISIILE DE CONCURS ȘI ASPECTE ORGANIZATORICE .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL 6 - FINALIZAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL 7 - DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>10</b>



*Pagină albă*

## CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Organizarea concursului de admitere este de competența academiei, conform reglementărilor legale în vigoare:

- Legea nr. 199 / 04.07.2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N., modificată cu H.G. nr. 972/2009;
- H.G. nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3677 / 04.04.2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor trei cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.3844 / 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3102 / 08.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6072 / 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 30 / 21.03.2012 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217 / 22.11.2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardelor de performanță pentru proba de limbă străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară, aprobate cu D.M.R.U. 4 din 06.02.2012;
- Regulamentului 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor);
- Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul universitar/școlar de instrucție 2025-2026.

## CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTER

### Art. 1.

(1) Concursul de admitere în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” (AFAHC), pentru anul universitar 2025-2026, se organizează în domeniul de studii universitare de master „*Științe militare*”, pentru următoarele programe de studii universitare de master:

- ✓ „*Securitatea spațiului aerian*”, durata 2 (doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile;
- ✓ „*Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene*” durata 2 (doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile.
- ✓ „*Sisteme de securitate*” durata 2 (doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile.

(2) Studiile universitare de master în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” se desfășoară în limba română.

(3) Concursul de admitere pentru programele de studii de master se desfășoară pe locurile scoase la concurs și în funcție de cifra de școlarizare aprobată, în două sesiuni. Prima sesiune în luna **iulie 2025**, iar cea de-a doua sesiune se **organizează, doar dacă nu au fost ocupate toate locurile**, în luna **septembrie, 2025**.

### Art. 2.

(1) Taxa de studii, aprobată anual de senatul academiei, poate fi plătită integral la începutul anului universitar, sau în maxim 3 (trei) tranșe, astfel:

- **tranșa 1-a**, până la data de 31 octombrie;
- **tranșa a 2-a**, până la data începerii primei sesiuni de examene;
- **tranșa a 3-a**, până la data de 31 mai.

(2) Taxa de studii poate fi plătită la caseria academiei sau prin virament/ordin de plată în contul RO08TREZ13120F330500XXXX al U.M. 01932, cod fiscal 4443256, cu menționarea obligatorie a numelui plătitorului.

(3) Neplata taxei de studii la timpul scadent atrage pierderea calității de student masterand în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

(4) **Cifra de școlarizare** pentru locurile la programele de studii de master, este afișată pe site-ul *web* al instituției ([www.afahc.ro](http://www.afahc.ro)), în momentul primirii de la eşaloanele superioare.

**Art. 3.** La concursul de admitere pentru programele de studii de master se pot înscrie candidații care sunt absolvenți cu diplomă de licență ai ciclului I - studii universitare de licență, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării.

### Art. 4.

(1) Clasificarea candidaților la concursul de admitere se face în ordine strict descrescătoare a **mediei generale de admitere** obținute, înscrise în tabelele de concurs și în ordinea opțiunilor.

(2) **Media generală de admitere** ( $M_c$ ), obținută trebuie să fie minim 6 (șase).

## CAPITOLUL 3 - ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR

### Art. 5.

(1) Pentru **înscrierea** la concursul de admitere, candidații trebuie să întocmească și să depună/transmită către secretariatul comisiei de concurs, **Dosarul de Concurs**.

(2) **Dosarul de concurs** conține următoarele **documente scanate, astfel**:

- a) Cererea de înscriere cu ordinea opțiunilor (Anexa nr.1);
- b) **Poza/document scanat** a diplomei de licență și suplimentul la diplomă sau adeverința pentru absolvenții promoției 2025, din care să rezulte media de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credit), media de promovare pe ani de studii și media examenului de licență;
- c) **Poza/document scanat pentru** cartea de identitate/pașaportul;
- d) **Poza/document scanat pentru** certificatul de naștere;
- e) **Poza/document scanat pentru** certificatul de căsătorie (în cazul candidaților care și-au schimbat numele prin căsătorie);
- f) **Poza/document scanat pentru** cazier judiciar valabil la data concursului (pentru candidații care nu sunt cadre militare active);
- g) **Poza/document scanat pentru** adeverință medicală (pentru candidații care nu sunt cadre militare active);
- h) Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2).
- i) Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor de studii trimise (Anexa nr. 3).
- j) Eseu argumentativ (Anexa nr. 5).

Declarația va fi descărcată de pe pagina [www.afahc.ro/ro/programe\\_studii/admitere\\_master.html](http://www.afahc.ro/ro/programe_studii/admitere_master.html), completată și semnată, ulterior transmisă electronic.

(3) **Dosarul de concurs** poate fi depus fizic la sediul Academiei Forțelor Aeriene sau transmis online pe adresa de e-mail [admitere.master@afahc.ro](mailto:admitere.master@afahc.ro), până la data și ora stabilite în graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii.

**Absolvenții** Academiei Forțelor Aeriene, promoția 2025, doar pentru prima sesiune, pot solicita Secției Management Educațional, completarea dosarului de candidat, prin fotocopierea documentelor aflate în dosarul personal.

**Cererea de înscriere** la concursul de admitere pentru programele de studii de master se ridică de la Secția Management Educațional, iar după completare, se semnează și se depune în același loc.

## CAPITOLUL 4 - GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE ȘI CALCULUL MEDIEI DE ADMITERE (CLASIFICARE)

Activitățile pentru *admitere la master* în academie se vor desfășura, astfel:

**Sesiunea I** - înscrierea și depunerea dosarelor de concurs ale candidaților.

- ✓ **22-28 iulie 2025, orele 10<sup>00</sup>** termenul de predare fizică sau transmitere on-line, către secretariatul comisiei de admitere, adresa [admitere.master@afahc.ro](mailto:admitere.master@afahc.ro), a documentelor specificate la art.5 (de la lit. (a) la (i) inclusiv);
- ✓ **29 iulie 2025**, între orele 8.00-14.00 – desfășurare concurs (comisia de admitere master iulie 2025)
- ✓ **până la 29 iulie 2025 orele 15<sup>30</sup>** - afișarea **rezultatelor parțiale**;
- ✓ **până la 30 iulie 2025 orele 15<sup>30</sup>** - depunerea contestațiilor;
- ✓ soluționarea contestațiilor în **24 de ore** de la depunerea acestora;
- ✓ **până la 31 iulie 2025 orele 15<sup>30</sup>** - afișarea rezultatelor finale.

**In cazul în care rămân locuri neocupate din prima sesiune academia organizează și a doua sesiune, astfel:**

**Sesiunea II**

- înscrierea și depunerea dosarelor de concurs ale candidaților.

- ✓ **08-12 septembrie 2025, orele 10<sup>00</sup>** termenul de predare fizică sau transmitere on-line, către secretariatul comisiei de admitere, adresa [admitere.master@afahc.ro](mailto:admitere.master@afahc.ro), a documentelor specificate la art.5 (de la lit. (a) la (i) inclusiv);
- ✓ **15 septembrie 2025**, între orele 8.00-12.00 – desfășurare concurs (comisia de admitere master septembrie 2023)
- ✓ **până la 15 septembrie 2025, orele 14<sup>00</sup>** - afișarea **rezultatelor parțiale**
- ✓ **până la 16 septembrie 2025, orele 14<sup>00</sup>** - depunerea contestațiilor;
- ✓ soluționarea contestațiilor în **24 de ore** de la depunerea acestora;
- ✓ **până la 17 septembrie 2025, orele 14<sup>00</sup>** - afișarea rezultatelor finale.

**Art.6. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere** se va realiza prin afișarea în format electronic pe site-ul academei, [www.afahc.ro](http://www.afahc.ro) (cu respectarea confidențialității datelor personale). Candidații care doresc să obțină informații privind rezultatele concursului de admitere se pot adresa telefonic la secretariatul comisiei de admitere (telefon 0268.423.421, interior 139).

**Art.7.** Candidații declarați admiși se vor prezenta la sediul academei, la o data ce va fi comunicată pe site-ul instituției, având asupra lor documentele din **dosarul de concurs al candidatului** în format original.

**Art.8** Admiterea în academie pe locurile scoase la concurs pentru programele de studii universitare de master constă în două probe:

- **Proba 1** – Eseu argumentativ, din care să reiasă motivația alegerii programului de master, pe baza subiectelor din bibliografia (Anexa nr. 4) anunțată și publicată pe site-ul academei, [www.afahc.ro](http://www.afahc.ro).
  - Structura eseului argumentativ este prevăzută în Anexa nr. 5.
  - Evaluarea se face prin calificativ: ADMIS sau RESPINS.
- **Proba 2** – Concurs de dosare și stabilirea mediei de admitere,  $M_{Adm}$ .

**Art.9.** Stabilirea **Mediei de admitere**,  $M_{Adm}$  se calculează cu relația :

$$M_{Adm} = \frac{75 \cdot M_{ani\ de\ studiu} + 25 \cdot M_{examen\ de\ licență}}{100}$$

unde :  $M_{ani\ de\ studiu}$  - media aritmetică a anilor de studii universitare de licență;  
 $M_{examen\ de\ licență}$  - media de la examenul de licență;

**Art.10** La medii egale, clasificarea candidaților, se face pe baza următoarelor **criterii de departajare, în ordinea următoare:**

- Media anilor de studii;
- Media examenului de licență;
- Media ultimului an de studii.



## CAPITOLUL 5 - COMISIILE DE CONCURS ȘI ASPECTE ORGANIZATORICE

### Art. 13.

(1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte începerii acestuia, se numește prin ordin de zi comisia de admitere formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- președinte: - cadru didactic cu funcție de conducere în academie;
- membri: - cadre didactice din academie;

Activitatea de secretariat a comisiei de admitere va fi asigurată de:

- secretar: - personal didactic auxiliar sau administrativ.

(2) După constituire și până la finalizarea admiterii comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, dotate cu mijloace birotice și de respectare a normelor de securitate a informațiilor.

### Art. 14.

(1) Nu pot fi numite în comisia de admitere, persoanele care declară sau despre care sunt informații certe că sunt afini și rude până la gradul III inclusiv din rândul candidaților.

(2) Dacă, după constituirea comisiei de admitere, se constată că în componența acesteia există persoane dintre cele specificate mai sus, se iau măsuri de înlocuire. Persoanele care ascund sau tănuiesc adevărul privind situațiile menționate, precum și cele care încalcă deontologia profesională cu privire la conținutul probelor de concurs sau modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi sancționate conform prevederilor legale.

(3) În astfel de situații, președintele comisiei de admitere dispune încetarea imediată a executării atribuțiilor pe care le au aceste persoane și preluarea responsabilităților acestora de către alți membri ai comisiei concursului de admitere.

(4) Conducerea academei și comisia de concurs poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii de master în academie.

(5) Președintele comisiei de admitere asigură:

- ✓ pregătirea și instruirea comisiei de admitere;
- ✓ repartizarea sarcinilor ce revin fiecărui membru al comisiei;
- ✓ utilizarea aplicațiilor informatice, elaborarea documentelor aferente (tabele, anexe, etc) întocmite pentru realizarea concursului de admitere;
- ✓ respectarea activităților specifice calendarului admiterii;
- ✓ afișarea ierarhizării candidaților;
- ✓ verificarea dosarelor candidaților;
- ✓ calculul mediei de admitere și întocmirea tabelelor de ierarhizare a candidaților;
- ✓ elaborarea documentelor organizatorice pentru finalizarea admiterii.

### Art.15.

(1) La nivelul academei se constituie comisia pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați **privind modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere** la programele de studii de master.

(2) Contestațiile se transmit on-line, către secretariatul comisiei de contestații, adresa [admitere.master@afahc.ro](mailto:admitere.master@afahc.ro) în termen de 24 de ore de la afișarea **rezultatelor parțiale**.

(3) Rezolvarea contestației este în exclusivitate de competența comisiei de contestații și se efectuează în termen de 24 de ore de la primirea on-line a contestației. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și este transmisă petentului. Rezultatele contestațiilor se fac publice pe site-ul academei.

(4) Comisia de contestații este formată dintr-un număr variabil (impar) de membri, astfel:

- președinte: - cadru didactic cu funcție de conducere în academie;
- membri: - cadre didactice universitare, altele decât cele care au făcut parte din comisia de concurs;

Activitatea de secretariat a comisiei de contestație va fi asigurată de:

- secretar: - persoană din cadrul Secției Management Educațional.

- (5) Comisia de contestații se numește prin ordin de zi și se constituie cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea datei afișării **rezultatelor parțiale** ale admiterii.
- (6) Stabilirea comisiei de contestații se realizează respectând prevederile art.14, alin.1 și 2 din prezentul regulament.
- (7) **Rezultatele finale** ale concursului de admitere **nu pot fi contestate**.

**Senatul academiei aprobă comisiile de admitere și contestații la propunerea prorectorului pentru învățământ.**

## **CAPITOLUL 6 - FINALIZAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE**

### **Art. 16.**

După calcularea și înscrierea în baza de date a mediilor necesare, *Comisia de admitere* verifică calculul mediilor de admitere (clasificare).

(1) Secretarul comisiei de admitere, cu ajutorul aplicației informatice, listează tabelele nominale cu candidații declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere (clasificare), conform programelor de studii pentru care candidații au optat în scris în Fișa de înscriere cu ordinea opțiunilor.

(2) Candidații care:

- ✓ și-au retras actele pe timpul concursului sau înainte de afișarea rezultatelor,
- ✓ nu au trimis documentele solicitate în termen,
- ✓ au dat informații eronate, neconforme cu declarația cu privire la autenticitatea datelor înscrise în dosarul de concurs,

se trec pe liste separate în ordine alfabetică cu mențiunea, după caz, “RESPINS”, “RETRAS”, sau “ELIMINAT”. Candidaților declarați „RETRAS”, „RESPINS” sau „ELIMINAT” nu li se calculează media de admitere.

În cazul vacanței unor locuri, acestea vor fi ocupate prin redistribuire din candidații declarați NEADMIS, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

## **CAPITOLUL 7 - DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 17.**

(1) Președintele comisiei de concurs întocmește după desfășurarea concursului un proces-verbal din care să rezulte:

- a) gradul, numele și prenumele membrilor comisiei și ale personalului de specialitate care a evaluat dosarele candidaților;
- b) modul în care s-a desfășurat evaluarea dosarelor candidaților.

(2) Documentul se semnează de către toate persoanele participante la această activitate.

**Art. 18.** În cazul în care condițiile și reglementările în vigoare ale activităților la nivel național nu vor permite organizarea concursului de admitere cu prezență fizică (față în față), acestea pot fi organizate în sistem on-line; modul și detaliile despre desfășurarea probei 2 se vor afișa pe site-ul academiei, [www.afahc.ro](http://www.afahc.ro) cu cel puțin 2 (două) săptămâni înainte de data desfășurării concursului de admitere.

**Art. 19.** După finalizarea concursului de admitere pentru programele de studii de master, Secția Management Educațional va înainta Direcției Generale Management Resurse Umane procesele verbale cu rezultatele admiterii.

**Art. 20.** Prezentul regulament poate fi completat sau modificat prin ordine sau dispozițiuni ulterioare datei aprobării, numai prin hotărârea senatului academiei.

**Art. 21.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul AFAHC.

**RECTORUL (COMANDANTUL)**  
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

**General de flotilă aeriană conf.univ.**

**dr. Marius ȘERBESZKI**

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

**Conf. univ.**

**dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA**

**Fișa de înscriere cu ordinea opțiunilor**  
 pentru concursul de admitere master,  
 sesiunea \_\_\_\_\_ 2025

Subsemnatul/a..... posesor al Cărții de Identitate (C.I) seria..... nr..... absolvent al Facultății ....., **Domeniul/Profilul** ..... Programul de studii/specializarea ....., titlul obținut ..... forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță) ..... promoția/anul absolvirii ..... din cadrul ..... , forma de finanțare a studiilor (buget/taxă) ....., durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) ....., doresc să particip la concursul de admitere la programul/programele de master, astfel:

<b>OPȚIUNE PROGRAM DE MASTERAT*</b>	<b>FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>FORMA DE FINANȚARE</b>
1.	Cu frecvență	buget/taxă
2.		buget/taxă
3.		buget/taxă

\* Se vor înscrie în ordinea dorită programele universitare de master:

- ✓ *Securitatea spațiului aerian;*
- ✓ *Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene;*
- ✓ *Sisteme de securitate.*

Data:

Semnătura

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE  
privind autenticitatea documentelor de studii trimise**

Subsemnatul(a) ....., candidat(ă) pentru admiterea în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în sesiunea ..... 2025, la studii universitare de master, beneficiar ....., promoția ....., declar pe propria răspundere că documentele de studii trimise pentru completarea dosarului de candidat la concursul de admitere la programul de master, sunt conforme cu originalul.

De asemenea, mă angajez ca pentru înmatricularea la programul de studii ales, în cazul în care voi fi declarat „ADMIS” să depun, în termenul stabilit, documentele din dosarul de admitere în original, fără excepție.

Data:

Semnătura

**ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL**

(1) Subsemnatul(a) : \_\_\_\_\_ în calitate de candidat/-ă la examenul de admitere organizat de Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în sesiunea ..... 2025, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, prin semnarea acestei cereri îmi dau consimțământul expres pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Apărării Naționale, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin conform legii, respectiv în scopul protecției informațiilor clasificate, al protecției fizice, al relațiilor publice și pentru gestionarea sistemului de resurse umane pentru nevoile Ministerului Apărării Naționale (cu titlu de exemplu: acces în incintă, întocmire acte specifice domeniului resurse umane, întocmire documente necesare pentru obținerea accesului la informații clasificate, prelucrare date biometrice cu ocazia înregistrării audio și video în interiorul și în exteriorul cazărzii, cu ocaziaparticipării la activităților organizate de către U.M. 01932 Brașov, prelucrare date biometrice în scop medical, informare și afișare publică a rezultatelor obținute în cadrul diferitelor examene/concursuri organizate de structuri ale Ministerului Apărării Naționale etc).

(2) Candidatul/-a, în conformitate cu prevederile *Regulamentului general privind protecția datelor*, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, are următoarele drepturi: de acces la datele personale care îl privesc, la rectificarea sau ștergerea acestora, la restricționarea prelucrării, de a se opune prelucrării precum și la portabilitatea datelor, de a nu fi supus unor decizii individuale cu caracter automat precum și de a se adresa instituției competente.

(3) Candidatul/-a are dreptul de a-și retrage în orice moment consimțământul dat prin semnarea acestei declarații, fără a fi afectată legalitatea prelucrării efectuate în baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Retragerea consimțământului se face la fel ca și la acordarea acestuia, fiind necesară o simplă cerere scrisă din partea candidatului/candidatei adresată comandantului Unității Militare 01932 Brașov.

Data:

.....

(semnătura candidat)

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

- În domeniul de studii universitare de master - „*Științe militare*”

### 1. TEMATICA:

1. Caracteristicile mediului de securitate contemporan;
2. Interesele naționale ale României în noul context geopolitic și geostrategic;
3. Amenințări, riscuri și vulnerabilități la adresa securității naționale a României;
4. Structura de forțe a armatei României;
5. Misiunile forțelor aeriene române.

### 2. BIBLIOGRAFIA:

1. Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024, București, 2020 ([www.presidency.ro](http://www.presidency.ro));
2. Legea nr. 51 din 29 iulie 1991, privind securitatea națională a României, cu modificările și completările ulterioare, republicată și actualizată, București, 2019 (cap. I) ([www.dreptonline.ro/legislatie/legea\\_51\\_1991](http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_51_1991) sau <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/1517>);
3. Legea nr. 45 din 1 iulie 1994 – Legea apărării naționale a României, actualizată cu modificările și completările ulterioare, (cap. III) (DEFENSE.RO/LEGISLATIE SAU [www.lege5.ro](http://www.lege5.ro));
4. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, actualizată cu modificările și completările ulterioare, ([www.legislatie.just.ro](http://www.legislatie.just.ro) sau [defense.ro/legislatie](http://defense.ro/legislatie));
5. Legea nr. 203/2015 privind planificarea apărării actualizată cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr.555 din 27 iulie 2015);
6. Carta albă a apărării, București, 2021 (cap. I și cap. III), (<https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2021/03/carta-alba-a-apararii.pdf>);
7. Statul Major al Forțelor Aeriene (website) [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

## ESEU ARGUMENTATIV – PROBĂ DE CONCURS

pentru examen ADMITERE sesiunea .....LUNA/AN.....

Facultatea .....

Specializarea.....

Numele complet al candidatului	De ex. POP V.I. MARIA
--------------------------------	-----------------------

1. Tema eseului
2. Conținutul eseului
3. Bibliografie

**Norme de redactare:**

1. Eseul va fi tehnoredactat în Microsoft Word, având următoarele caracteristici: format A4, orientare portret, margini 1 cm, spațiere la un rând, caracter Times New Roman, dimensiune font 11p, aliniere *justify*.
2. Dimensiunea recomandată pentru eseu este de maxim 3 pagini.
3. La final se datează și semnează. Semnătura presupune asumarea originalității conținutului.

**Notă:**

- Evaluarea se face prin calificativ Admis/Respins și nu este supusă contestării.
- **Tema eseului** implică formularea de către candidat a unei teme din domeniul specific programului universitar de master la care susține admiterea.
- Candidatul poate utiliza orice tip de informație considerată relevantă și oportună în realizarea propriei argumentații. Sursele se specifică în **bibliografie**, respectând regulile de citare.
- Inserarea excesivă de materiale preluate din diferite surse, fără o contribuție semnificativă a candidatului la realizarea analizei nu este recomandată. Același lucru este valabil și pentru eseurile cu un grad de similitudine vizibil ridicat.
- Documentul se scanează și se salvează PDF. Denumirea documentului va conține **numeleCandidatului-prenumele-eseu-program de master.pdf**